

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2017г. № 429

|  |
| --- |
| О создании общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды» в Ленинградской области на 2018-2022 годы, местная администрация МО Лебяженское городское поселение

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать общественную комиссию для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения.

2. Утвердить Порядок деятельности общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения согласно приложению №1.

3. Утвердить состав общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения согласно приложению №2.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте поселения [www.lebiaje.ru](http://www.lebiaje.ru)

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. главы местной администрации МО**

**Лебяженское городское поселение Е.В. Сумкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению местной администрации

МО Лебяженское городское поселение

№ 429 от 30.11.2017г.

Порядок

деятельности общественной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения

(далее-Порядок)

1 Общие положения

1.1. Общественная комиссия для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения (далее – комиссия) создается для организации обсуждения, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды» в Ленинградской области на 2018-2022 годы после её утверждения.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5C%E2%84%96%D0%BE%D1%82%20%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1.%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%5C11-%D0%A4%D0%9A%D0%97%29%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-технической документацией, нормативно-правовыми актами МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского района Ленинградской области, настоящим Порядком.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана с целью проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды» в Ленинградской области на 2018-2022 годы.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц;

- осуществление контроля за реализацией муниципальной программы МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области «Формирование комфортной городской среды» в Ленинградской области на 2018-2022 годы после её утверждения в установленном порядке.

2.3. Комиссия осуществляет коллективное обсуждение и принимает решения в срок не более 30 календарных дней со дня подачи предложений заинтересованных лиц.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется из специалистов администрации МО Лебяженское городское поселение, депутатов МО Лебяженское городское поселение, представителей общественности.

3.2. Председателем комиссии является заместитель главы местной администрации МО Лебяженское городское поселение, в его отсутствие руководство деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.3. Формы работы комиссии:

3.3.1. Основной формой работы комиссии является проведение заседаний.

3.3.2. Участие в осуществлении общественного контроля при выполнении работ по благоустройству территории Лебяженского городского поселения.

4. Организация работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется непосредственно на ее заседаниях.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя комиссии. Голосование осуществляется в открытой форме. Заочное голосование не допускается.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату и место проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

4.5. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о дате, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.6. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, а в случае его отсутствия, обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1 открывает и ведет заседания комиссии;

4.7.2 несет персональную ответственность за работу комиссии;

4.7.3 назначает дату внеочередного заседания комиссии.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1 осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии о дате, времени и месте внеочередного заседания;

4.8.2 ведет протокол заседания комиссии;

4.8.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с деятельностью комиссии.

4.9. Члены комиссии:

4.9.1 лично участвуют в заседаниях комиссии. В случае невозможности участия в заседании комиссии информируют об этом председателя комиссии;

4.9.2 пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

4.9.3 в случае несогласия с принятым решением комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.9.4 вносят предложения по улучшению работы комиссии;

4.9.5 обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, полученных при рассмотрении представленных гражданами документов;

4.10. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

дата заседания и номер протокола;

список членов комиссии, присутствующих на заседании;

решения, принятые комиссией.

4.11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии

4.12. Исправления в протоколах заседания комиссии не допускаются.

4.13. Оформленный протокол заседания комиссии передается ее председателем, его заместителем или секретарем комиссии главе местной администрации МО Лебяженское городское поселение в течение рабочего дня, следующего за датой проведения комиссии, для утверждения.

4.14. Утвержденный протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации поселения.

4.15. Оформление документов, рассмотренных на заседании комиссии, осуществляет местная администрация МО Лебяженское городское поселение.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению местной администрации

МО Лебяженское городское поселение

№ 429 от 30.11.2017г.

Состав общественной комиссии

 для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству на территории Лебяженского городского поселения

**Председатель комиссии**

- Сумкина Елена Вадимовна – заместитель главы местной администрации МО Лебяженское городское поселение;

**Заместитель председателя комиссии**

- Смирнов Константин Валерьевич – первый заместитель главы местной администрации МО Лебяженское городское поселение;

**Секретарь комиссии**

- Сень Дарья Анатольевна – ведущий специалист местной администрации МО Лебяженское городское поселение;

**Члены комиссии**:

- Сусин Кирилл Сергеевич – ответственный за разработку градостроительной документации местной администрации МО Лебяженское городское поселение;

- Ровнова Валентина Ивановна – специалист 1 категории местной администрации МО Лебяженское городское поселение;

- Костылев Петр Геннадьевич – инженер МБУ Лебяженское;

- Канаев Олег Михайлович – депутат МО Лебяженское городское поселение;

- Огурцов Дмитрий Александрович – депутат МО Лебяженское городское поселение;

- Морозова Галина Васильевна – представитель общественности;

- Горбачев Сергей Евгеньевич – представитель общественности;

- Перфильева Мария Александровна – представитель общественности.