Приложение № 1

к документации об аукционе на право заключения

договора аренды муниципального имущества

муниципального образования Ломоносовский

муниципальный район Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области |

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Претендент**: Юридическое лицо

Физическое лицо

Индивидуальный

предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - фирменное наименование (наименование); для физического лица или предпринимателя– Ф.И.О.)

**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(для юридических лиц - должность, фамилия, имя, отчество, для физических лиц - Представитель Претендента (доверенное лицо)-Ф.И.О.)

**Реквизиты претендента**:

***для юридических лиц****:*

*ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***для физических лиц:***

*паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Представитель Претендента (доверенное лицо)*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О., паспортные данные)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предмета аукциона, адрес, площадь, кадастровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона.
2. В случае признания победителем аукциона, заключить с КУМИ договор в установленные сроки.

**С проектом договора аренды и аукционной документацией ознакомлен**

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Фамилия, имя, отчество заявителя / представителя)

м.п.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

* заявке прилагаются:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием заявок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

* документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**Инструкция**

**по заполнению заявки на участие в аукционе**

1. Заявка на участие в аукционе оформляется на стандартных листах бумаги (белой или светлых тонов) формата А4, машинописным способом, или заполняется вручную разборчивым почерком.
2. Заявка на участие в аукционе, верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена подписью руководителя заявителя (для юридических лиц), иным лицом, действующим от имени заявителя по доверенности, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом. Подпись должна быть скреплена печатью организации (при наличии).
3. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно (для физических лиц).
4. Заявка на участие в аукционе и документы, приложенные к ней, должны иметь четкую печать текстов.

Приложение №3

* документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**ПРОЕКТ Договора аренды**

ДОГОВОР АРЕНДЫ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, (Устав зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 03.06.2009 г. за государственным регистрационным номером RU 475110002009001, изменения в устав зарегистрированы Главным управлением Министерства юстиции по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 18.11.2010 за государственным регистрационным номером RU 475110002010001, Управлением Министерства юстиции по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 28.12.2011 за государственным регистрационным номером RU 475110002011001, 23.10.2015 за государственным регистрационным номером RU 475110002015001), от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район, зарегистрированный в ИМНС по Ломоносовскому району Ленинградской области 02.11.2002г. за основным государственным регистрационным номером 1024702183494, ИНН 4720009036, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № 22 от 26.08.2018 г., с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц)*, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании протокола №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – объект), сроком на 11,5 месяцев.

1.2. Договор действует \_\_\_\_\_\_ лет и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

1.3 Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с момента подписания Акта приема-передачи объекта аренды.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору объект по Акту приема-передачи не позднее *5 (пяти)* дней с даты подписания Договора. Акт приема-передачи объекта подписывается Арендодателем и Арендатором.

Указанный Акт прилагается к Договору (Приложение №1) и является неотъемлемой частью последнего.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения Объекта, а также его ремонта и переоборудования.

2.1.3. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения Объекта в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным нормам в соответствии с законодательством.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать объект в соответствии с п.1.1 Договора и установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, требованиями пожарной безопасности.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование Объектом.

2.2.3. Текущий ремонт производится Арендатором за свой счет с предварительным (не менее чем за месяц) уведомлением Арендодателя. Порядок и условия проведения капитального ремонта устанавливаются в дополнительном соглашении к Договору.

2.2.4. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду Объекта или его части в уставный капитал предприятия и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.5. Обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.2.6. Вернуть Арендодателю Объект по акту сдачи-приемки, подписанному лицами, указанными в п.2.1.1, не позднее десяти дней после истечения срока действия или установленной даты расторжения Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

2.2.7. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

2.2.8. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования.

2.2.9. Соблюдать в арендуемом объекте требования Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы Роспотребнадзора), Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - органы МЧС России), а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им Объекта.

2.2.10. Освободить объект в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя.

2.2.11. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, органов Роспотребнадзора, МЧС России и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность объекта, экологическую и санитарную обстановку вне арендуемого помещения, а также по соблюдению обязательств Арендатора, предусмотренных п.п.2.2.5, 2.2.8 Договора.

2.2.12. Заключить в течении 30 дней с момента подписания акта приема-передачи Договор страхования со страховой компанией на объект.

2.2.13. Содержать объект в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.14. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

2.2.15. Обеспечивать беспрепятственный доступ на объект работникам организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт здания и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля;

2.2.16. В течение тридцати дней со дня подписания Договора:  
 - заключить договоры на водо-, тепло-, электроснабжение, снабжение иными ресурсами объекта непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- заключить договор на техническое обслуживание объекта, также общих помещений здания, в котором расположен объект, пропорционально занимаемым площадям;

- заключить договор на сбор и вывоз бытовых отходов.

В течение 10 дней с момента заключения этих договоров письменно, с приложением копий договоров, уведомить об этом Арендодателя.

      Арендатор обязуется своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.

2.3. Арендатор имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок в случае отсутствия с его стороны нарушений Договора в течение срока его действия, при условии письменного уведомления Арендодателя о желании заключить Договор на новый срок не позднее, чем за три месяца до истечения срока его действия.

2.4. Поддерживать в надлежащем состоянии помещения общего пользования.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы за временное владение и пользование Объекта определяется расчетом согласно Приложению №2, являющегося неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендатор самостоятельно ежемесячно перечисляет арендную плату, НДС (20%) согласно п.3.1 на раздельные счета.

Реквизиты по уплате арендной платы:

ИНН администратора платежей: 4720009036

КПП администратора платежей: 472501001

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ администрации Ломоносовский муниципальный район)

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК: 044106001

Р/СЧ 40101810200000010022

КБК: 92311105075050000120

ОКТМО: 41630000

НДС (20%) уплачивается самостоятельно Арендатором в федеральный бюджет.

3.3. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) муниципальных правовых актов Ломоносовского муниципального района, регулирующих исчисление размера арендной платы, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений в Договор. Момент получения Арендатором уведомления определяется в любом случае не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в договоре.

3.4. Арендатор перечисляет арендную плату и НДС за каждый месяц не позднее десятого числа следующего за текущим месяцем. Копии платежных поручений, подтверждающих перечисление в бюджет вышеуказанных платежей предъявлять Арендодателю не позднее 20 числа следующего за текущем месяца.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном законом порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

4.2. В случае нарушения Арендатором п.2.2.2 Договора Арендатор выплачивает пени в размере 0,2% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременной передачи Арендатором Объекта в соответствии с п. 2.2.6 Договора он выплачивает пени в размере 0,5 МРОТ за каждый день просрочки.

4.4. В случае несвоевременного выполнения Арендатором предписаний в соответствии с п.2.2.11 Договора он выплачивает пени в размере 0,5 МРОТ за каждый день просрочки предписаний.

4.5. В случае нарушения иных условий Договора Арендатор выплачивает штраф в размере 30% от суммы квартальной арендной платы.

4.6. Уплата штрафа (пени) не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

4.7. Арендодатель за осуществление охраны объекта от несанкционированного доступа третьих лиц, кражи, за расходы, связанные обеспечением безопасности Объекта, а также за нарушение п.2.2.13 Договора ответственности не несет.

1. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного п.3.3.

5.2. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя при следующих нарушениях условий Договора:

5.2.1. При использовании Арендатором Объекта не по указанному в п.1.1 Договора назначению.

5.2.2. При возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями Договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за Объект в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения.

5.2.3. При передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без письменного разрешения Арендодателя.

5.2.4. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Объекта, либо не выполняет обязанности, предусмотренные в Договоре.

5.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Арендатором условий настоящего договора при условии письменного уведомления Арендатору за месяц до даты расторжения Договора.

5.4.Расторжение Договора, в том числе в соответствии с п.5.3. Договора, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и пени (штрафа), возврата Объекта, исполнение других обязательств по Договору.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт Объекта, производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

6.2. Произведенные Арендатором улучшения Объекта являются собственностью муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. По окончании срока действия Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается.

В случае если Арендатором произведены улучшения Объекта путем его оснащения энергопринимающими устройствами, другим оборудованием, обеспечивающим возможность потребления электрической энергии, и обеспечения в установленном порядке технологического присоединения энергопринимающих устройств, необходимых для электроснабжения Объекта, к электрическим сетям (в том числе при увеличении максимальной мощности ранее присоединенных энергопринимающих устройств), указанные улучшения (как неотделимые, так и отделимые) являются собственностью муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области. По окончании срока действия Договора стоимость указанных улучшений Объекта, а также расходы, понесенные при осуществлении мероприятий по технологическому присоединению энергопринимающих устройств, Арендатору не возмещаются.

6.3.Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются федеральным судом, Арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

6.4. Защита имущественных прав Арендатора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

6.6. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.7. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых остается в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по одному экземпляру выдается сторонам.

1. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

1.Акт приема-передачи – 1 лист.

2. Расчет арендной платы – 1 лист

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Арендодатель:  Комитет по управлению муниципальным имуществом  местонахождение: 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, деревня Горбунки, 5А  почтовый адрес: 198412, Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Дворцовый пр-т, д.30  ИНН 4720009036, КПП 472001001  УФК по Ленинградской области  (ОФК 11 (КУМИ администрации Ломоносовский муниципальный район) Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001,  Счет № 40101810200000010022  Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | Арендатор: |

Приложение № 1

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» в лице председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительной деятельности администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с Положением о Комитете, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области № 22 от 26.08.18 г., с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составили настоящий акт о том, что представители «Арендодателя» сдал, а представитель «Арендатора» принял следующее имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое состояние нежилого помещения на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года удовлетворительное.

Представители:

Арендодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_