



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Местной администрации муниципального образования
Лебяженское городское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

29.12.2021 г.

№ 540

«Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии со статьями 265,269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления, Местная администрация муниципального образования Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Лебяженское ГП



Ушаков С.В.

ПОРЯДОК
осуществления полномочий внутреннего муниципального финансового
контроля МО Лебяженское городское поселение муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет основания и порядок проведения определения внутреннего муниципального финансового контроля и в сфере закупок органами внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется в соответствии со статьями 265,269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), пунктом 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № ФЗ-44), кодексом о правонарушениях Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля и в сфере закупок.

Органом, определенным в части 3 статьи 265 БК РФ, и осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль является отдел учета и отчетности местной администрации МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль являются: начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер, муниципальные служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы отдела учета и отчетности, других подразделений Местной администрации МО Лебяженское городское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Главы местной администрации.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля).

1.4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в виде предварительного и последующего контроля. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО Лебяженское городское поселение, а также в сфере закупок в отношении процедур планирования, нормирования, определения начальной цены. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО Лебяженское городское поселение в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

1.5. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, независимости, профессиональной компетенции, гласности.

1.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет: бюджетные полномочия – анализ осуществления главным администратором бюджетных средств (Местной администрацией МО Лебяженское городское поселение), внутреннего финансового контроля и

внутреннего финансового аудита.

Внутренний финансовый контроль за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;
- контроль, предусмотренный пунктами 5 и 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ;
- в отношении финансово-хозяйственной деятельности Совета депутатов МО Лебяженское городское поселение, МКУ «ЛЦКиС», МБУ «Лебяженское хозяйственное учреждение»;

-за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

1.7. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств местного бюджета, а также предоставленных межбюджетных трансфертов, контроль осуществляется в отношении главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган внутреннего муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов необходимых для осуществления контрольной деятельности, а равно их представление не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность.

1.9. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется методами, определенными в статье 267.1 БК РФ.

1.10. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручений Главы муниципального образования, Главы Местной администрации, мотивированных обращений правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля.

1.11. Контрольные мероприятия осуществляются должностными лицами структурного подразделения, отделом учета и отчетности МО Лебяженское городское поселение.

1.12. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при подготовке и проведению контрольных мероприятий.

1.13. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса, в том числе в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия;
- о признании осуществления закупок недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

II. Контрольная деятельность

2.1. Периодичность проведения контрольных мероприятий (ревизий муниципального имущества, проверок) – каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в три года.

Контрольные мероприятия, проводимые в целях реализации подпунктов 4-7 пункта 8 статьи 99 БК РФ проводятся одновременно с контрольными мероприятиями, проводимыми в рамках исполнения полномочий БК РФ.

2.2. Периодичность проведения контрольных мероприятий в части исполнения подпунктов 1-3 пункта 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ – каждый объект контроля (муниципальные Заказчики) проверяется один раз в год.

III. Исполнение контрольных мероприятий

3.1. Контрольное мероприятие- ревизия, проверка, обследование проводится на основании

распоряжения Главы Местной Администрации о его назначении, в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, методы контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия (с учетом подготовки акта контрольного мероприятия).

3.2. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования) и состав ревизионной группы назначаются с учетом объекта предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач каждого контрольного мероприятия и особенностей объекта проверки. Предельный срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта.

3.3. Сроки проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования), проводимого в соответствии с пунктами 1-3 пункта 8 статьи 99 Закона №44-ФЗ, не может превышать 45 рабочих дней.

3.4. Должностные лица, указанные в пункте 1-3 раздела 1 настоящего Порядка, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений.

IV. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя Главы Местной Администрации, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению ошибок. После проведения плановой (внеплановой) проверки орган по внутреннему финансовому контролю анализирует ее результаты и составляет Акт проверки, который представляется для утверждения Главе Местной Администрации. Лица, допустившие возникновения нарушений (ошибок, недостатков, искажений) представляют органу по контролю письменные объяснения по нарушениям. Полученные объяснения прикладываются к Акту проверки. Выносятся дисциплинарные взыскания или принимаются меры для устранения нарушения. В рамках указанных полномочий, орган по внутреннему финансовому контролю представляет руководителю результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и, в случае необходимости, разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.