

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 5 июля 2006 года

№32

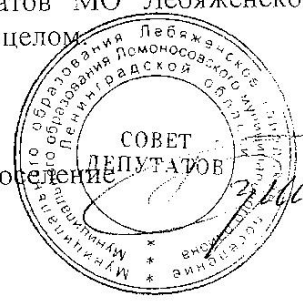
**О принятии Регламента Совета  
депутатов МО Лебяженское  
городское поселение**

Рассмотрев проект Регламента МО Лебяженское городское поселение, внося в него изменения и дополнения Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Принять Регламент Совета депутатов МО Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района в целом

Глава МО Лебяженское городское поселение



В. Богдан.

153 1 2 123

*А. К. Кремач*

124

Муниципальное образование  
«ЛЕБЯЖЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета депутатов муниципального образования «Лебяженское городское поселение»  
Ломоносовского муниципального района ленинградской области.**

Настоящий Регламент разработан на основе и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Областным законом Ленинградской области «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области» от 30 мая 2005 года № 37-оз, Уставом Муниципального образования «Лебяженское городское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области.

**Глава I. Общие положения**

**Статья 1.**

Настоящий Регламент определяет порядок работы Представительного органа местного самоуправления МО «Лебяженское городское поселение» - Совета депутатов.

**Статья 2. Термины.**

Термины, используемые в настоящем Регламенте:

- **Регламент** - правовой акт, принимаемый Советом депутатов и содержащий правила, регулирующие порядок деятельности Совета депутатов. Регламент Совета депутатов подписывается Главой муниципального образования, наделенным Уставом муниципального образования правом подписи правовых актов представительного органа местного самоуправления. Регламент Совета депутатов вступает в силу с момента его подписания.
- **Совет депутатов** – представительный (законодательный) орган местного самоуправления МО «Лебяженское ГП»;
- **Председатель Совета депутатов** – выборное должностное лицо. Глава поселения;
- **Член Совета депутатов** – депутат МО «Лебяженское ГП»;
- **Решение** - правовой акт, принимаемый Советом депутатов либо Председателем Совета в пределах их компетенции для достижения определенной цели и влекущий юридические последствия. Решение Совета депутатов подписывает и публикует (обнародует) Глава муниципального образования в порядке, установленном Уставом муниципального образования. Решение вступает в силу со дня его подписания, если иное не предусмотрено в самом Решении»;
- **Постановление** - нормативный правовой акт, принимаемый Советом депутатов или Главой муниципального образования в рамках своих полномочий и содержащий правовые нормы. Постановление вступает в силу со дня его подписания, если иное не предусмотрено в самом постановлении.
- **Распоряжение** - правовой акт, издаваемый Главой муниципального образования. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено в самом распоряжении.
- **Устав МО «Лебяженское городское поселение»** - нормативный правовой акт,

103 1 2 124  
*А. К. Крепан*

принимаемый Советом депутатов, содержащий в себе свод правил, регулирующих организацию, деятельность и правовое положение муниципального образования «Лебяженское ГП», а также отношения, связанные с внутренним управлением и взаимоотношения с другими субъектами права. Устав разрабатывается муниципальным образованием самостоятельно. Он принимается, подписывается и вступает в силу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области. Устав муниципального образования обладает высшей юридической силой по отношению к другим нормативным правовым актам органов и должностных лиц местного самоуправления. Устав муниципального образования имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования. Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации. Устав муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Уставом муниципального образования могут быть предусмотрены иные виды нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления (правила, разъяснения, указания и др.).

**Статья 3. Статус Совета депутатов.**

В соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области и МО «Ломоносовского района» Совет депутатов муниципального образования «Лебяженское городское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области» (далее – Совет депутатов) является постоянно действующим представительным органом местного самоуправления Лебяженского городского поселения.

**Глава II. Структура Совета депутатов.**

**Статья 4. Общие положения.**

Структура Совета депутатов включает в себя следующие постоянные органы и структурные подразделения и должности:

- заседание Совета депутатов;
- Председатель Совета депутатов;
- заместитель Председателя Совета депутатов;
- секретарь Совета депутатов;
- постоянные комиссии Совета депутатов;
- председатели постоянных комиссий.

Совет депутатов может образовывать временные вспомогательные консультативные органы Совета. Совет депутатов самостоятельно определяет и устанавливает свою структуру, если это не противоречит законодательным актам вышестоящих выборных органов.

К временным органам Совета депутатов относятся временные комиссии, рабочие группы, образуемые для решения отдельных вопросов, и иные добровольные депутатские объединения.

**Статья 5. Заседание Совета депутатов.** 103 1 2 125

Высшим органом и основной формой работы Совета депутатов по реализации полномочий представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Лебяженское городское поселение» являются заседания Совета депутатов, порядок созыва и проведения которых определяется настоящим Регламентом.

В период между заседаниями, Совет депутатов осуществляет свою деятельность через

*Л. К. Кресник*

образуемые им постоянные и временные комиссии.

Формами аналитической, рекомендательной и контрольной работы Совета депутатов являются заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп, дни депутата, открытые и закрытые депутатские слушания.

### **Статья 6. Председатель Совета депутатов.**

Председатель Совета депутатов – Глава муниципального образования.

### **Статья 7. Заместитель председателя Совета, председатели комиссий.**

Заместитель Председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий, избираются Советом депутатов. Добровольное сложение ими своих полномочий, досрочное прекращение их полномочий по инициативе депутатов Совета депутатов осуществляется Советом депутатов на своих заседаниях.

### **Глава III. Комиссии Совета депутатов.**

#### **Статья 8. Постоянные комиссии.**

Совет депутатов образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии в целях подготовки предварительного рассмотрения проектов постановлений и решений по вопросам, относящимся к ведению Представительного органа местного самоуправления, и содействия в проведении в жизнь указанных актов, федерального и областного законодательства, осуществления по поручению Совета депутатов иных функций. Полномочия и порядок деятельности постоянных комиссий определяются Положениями о комиссиях, утверждаемых Советом депутатов.

Председатель постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии и утверждается постановлением Совета депутатов, либо по предложению комиссии избирается Советом депутатов из числа представленных комиссией кандидатов.

Обязанности председателя постоянной комиссии и его заместителя определяются Положением о постоянной комиссии.

#### **Статья 9. Периодичность заседаний комиссий.**

Очередные заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Организацию подготовки и проведение заседания осуществляет председатель постоянной комиссии. Повестка дня заседания постоянной комиссии формируется председателем постоянной комиссии на основании плана работы постоянной комиссии, поручений Совета депутатов, Председателя Совета депутатов либо его заместителя, обращений юридических и физических лиц.

Члены комиссии оповещаются о времени, месте проведения заседания и перечне выносимых на обсуждение вопросов не позднее, чем за 3 дней до заседания. По инициативе депутатов в повестку дня заседания могут быть включены дополнительные вопросы.

#### **Статья 10. Координация деятельности комиссий.**

Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется Председателем Совета депутатов и его заместителем. Постоянные комиссии выполняют поручения Совета депутатов, его Председателя и заместителя Председателя Совета депутатов в соответствии с распределением обязанностей между ними.

153 1 2 126  
И. К. Кривая



### Статья 11. Временные комиссии.

Совет депутатов может образовывать временные комиссии по любым вопросам своей деятельности. Временные комиссии избираются на определенный срок открытым голосованием из числа депутатов Представительного органа поселения в составе председателя и членов комиссии в целях рассмотрения (решения) конкретных вопросов. Персональный и численный состав временных комиссий, их задачи и полномочия определяются на заседании Совета депутатов при их образовании и оформляются постановлением.

Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов.

### Статья 12. Иные рабочие органы.

Совет депутатов может образовывать помимо постоянных и временных комиссий иные рабочие органы, определяя цель образования каждого рабочего органа, задачи, объем и срок его полномочий.

Постоянные, временные комиссии и иные рабочие органы Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и подотчетны ему.

### Глава IV. Депутатские слушания.

#### Статья 13. Организация слушаний.

Совет депутатов по вопросам ведения муниципального образования проводит депутатские слушания.

На депутатские слушания могут быть вынесены вопросы, имеющие общественную и социальную значимость, и иные, требующие широкого обсуждения, вопросы.

Депутатские слушания в Совете депутатов проводятся по инициативе Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, постоянных комиссий Совета депутатов в пределах их полномочий, или по решению группы депутатов Представительного органа МО «Лебяженского ГП» численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, а также план мероприятий по подготовке и проведению депутатских слушаний определяется Советом депутатов по предложениям постоянных комиссий, инициирующих эти слушания. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не позднее, чем за 3 дня до начала слушаний рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в депутатских слушаниях.

Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Совета депутатов. В целях реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, и разработки мероприятий по их реализации на очередном заседании Совета депутатов может быть принято соответствующее постановление Совета депутатов.

153 1 2 127

#### Статья 14. Стенографирование.

На открытых: депутатских слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий, рабочих групп, дне депутата и иных мероприятиях, проводимых в Совете депутатов, по мимо ведения протоколов, может вестись стенограмма, аудио- и видеосъемка

*С. П. Кривач*

## Глава V. Публичные слушания.

### Статья 15. Общие положения.

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

### Статья 16. Инициаторы слушаний.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

### Статья 17. Вопросы публичных слушаний.

На публичные слушания должны выноситься:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;
- проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании муниципального образования;
- вопросы в рамках государственной экологической экспертизы по планируемой или осуществляемой хозяйственной деятельности вне территорий предприятий и учреждений на территории МО.

### Статья 18. Порядок организации и проведения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

*А. К. Кремня*

## Глава VI. Первое заседание Совета депутатов.

### Статья 19. Созыв первого заседания.

Первое заседание Совета депутатов поселения созывается председателем территориальной избирательной комиссии не позднее, чем на десятый день после официального опубликования решения об итогах голосования на муниципальных выборах в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов и проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### Статья 20. Начало ведения первого заседания.

Первое заседание совета депутатов открывает председатель территориальной избирательной комиссии, который оглашает поименный состав Совета депутатов и передаёт дальнейшее ведение заседания старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

До избрания главы поселения заседание совета депутатов ведет старейший по возрасту депутат.

Для ведения протокола заседания депутаты избирают секретаря заседания Совета депутатов. Секретарь заседания Совета депутатов ведет запись выступлений, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступившие от депутатов, организует ведение протокола заседания совета депутатов, выполняет иные функции по обеспечению первого заседания Совета депутатов.

### Статья 21. Правомочность первого заседания.

Председательствующий на первом заседании совета депутатов проводит регистрацию присутствующих депутатов.

Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов. Первое заседание Совета депутатов признается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов совета депутатов.

### Статья 22. Повестка дня первого заседания.

Председательствующий на первом заседании совета депутатов ставит на обсуждение депутатов вопрос о формировании повестки дня Первого заседания Совета депутатов.

Повестка дня должна включать следующие вопросы:

- утверждение временного регламента Совета депутатов;
- избрание главы муниципального образования – Председателя Совета депутатов;
- избрание депутата Ломоносовского муниципального района от поселения;
- избрание заместителя председателя Совета депутатов;
- избрание секретаря заседания.

Необходимость включения в повестку дня иных вопросов определяется депутатами при обсуждении и утверждении повестки дня.

Решение о включении в повестку дня иных вопросов, повестка дня в целом, порядок проведения заседания, а также иные вопросы процедурного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После утверждения повестки дня депутаты Совета депутатов избирают Главу муниципального образования – Председателя Совета депутатов.

*А. К. Кремняк*

Избрание главы муниципального образования осуществляется открытым или тайным голосованием в порядке, предусмотренном областным законом «Об органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

После избрания главы муниципального образования полномочия председательствующего на первом заседании совета депутатов осуществляет вновь избранный Глава муниципального образования. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем заседания.

**Глава VII. Последующие заседания Совета депутатов.**

**Статья 23. Очередное заседание.**

Последующие очередные заседания Совета депутатов созываются Председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

*Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов Представительного органа МО «Лебяженское ГП».*

О созыве очередного Совета депутатов Председатель Совета депутатов издает распоряжение. О времени, месте проведения очередного заседания и перечне выносимых на его рассмотрение основных вопросов лицо, уполномоченное Председателем Совета депутатов, сообщает депутатам не позднее, чем за 7 дней до начала заседания по телефону. Информационные сообщения о заседаниях Совета депутатов вывешиваются на доске объявлений в здании администрации МО. Доклады, справочные материалы, проекты решений по выносимым вопросам на заседания готовятся и представляются администрацией, комиссиями или инициативными группами в Совет депутатов не позднее, чем за 7 дней до начала заседания.

Депутаты самостоятельно получают у Председателя Совета депутатов рабочие материалы, касающиеся повестки дня очередного заседания Совета.

**Статья 24. Внеочередное заседание.**

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются по инициативе Председателя Совета депутатов, или депутатов в количестве не менее 1/3 (одной трети) от установленного числа депутатов Представительного органа Лебяженского ГП. В последнем случае на имя Председателя Совета депутатов подается письменное обращение, подписанное всеми депутатами, являющимися инициаторами проведения внеочередного заседания Совета депутатов, а также рабочие материалы по рассматриваемым вопросам в количестве соответствующем числу депутатов членов Совета депутатов.

Внеочередное заседание может быть созвано:

а) по вопросам, требующим срочного принятия решения Совета депутатов в виде правового акта. В этом случае к обращению на имя председателя Совета депутатов прилагаются необходимые документы в соответствии со статьей 40 настоящего Регламента. Проект правового акта должен быть подписан всеми инициаторами проведения внеочередного заседания;

б) по иным вопросам ведения муниципального образования «Лебяженское городское поселение», имеющим общественную и социальную значимость и не терпящим отлагательств или затрагивающим деятельность Совета депутатов. В этом случае решение Совета депутатов в виде правового акта не принимается.

Председатель Совета депутатов не позднее трёх дней со дня получения обращения (или по собственной инициативе) созывает заседание Совета депутатов.

О созыве внеочередного заседания председатель Совета депутатов издает распоряжение. О времени и месте проведения внеочередного заседания — лицо,

*А. С. Кривина*



уполномоченное Председателем Совета депутатов, извещает депутатов не позднее, чем за три дня до заседания.

Перечень вопросов повестки дня внеочередного заседания, а также необходимые документы в соответствии с пунктом "а" настоящей статьи должны быть представлены инициаторами в день обращения к Председателю Совета депутатов.

**Статья 25. Регистрация депутатов.**

Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится перед его началом. Перед любым голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

Если по итогам регистрации заседание Совета депутатов признано неправомочным, то по распоряжению Председателя Совета депутатов заседание переносится на другое время, а депутатам сообщается о месте и времени проведения заседания Совета депутатов. Депутаты Совета депутатов, не имеющие возможности участвовать в работе заседания, ставят в известность Председателя Совета депутатов до начала работы заседания.

**Глава VIII. Заседание Совета депутатов.**

**Статья 26. Председательствующий.**

Председательствует на заседании Совета депутатов Председатель Совета депутатов или заместитель Председателя Совета депутатов, либо лицо, уполномоченное исполнять обязанности председательствующего.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- открывает и закрывает заседание Совета депутатов;
- сообщает о числе присутствующих и отсутствующих на нем депутатов;
- предлагает на утверждение проект повестки дня заседания Совета депутатов;
- ставит на обсуждение вопросы повестки дня заседания Совета депутатов;
- руководит заседанием Совета депутатов, следит за наличием кворума и соблюдением принятого депутатами порядка работы;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим по повестке дня заседания Совета депутатов;
- сообщает по предложению депутатов сведения о приглашенных на заседание Совета депутатов лицах;
- предоставляет слово для выступления по рассматриваемым вопросам лицам, приглашенным на заседание Совета депутатов и записавшимся для выступлений;
- при грубом нарушении порядка заседания Совета депутатов удаляет из зала нарушителя, не являющегося членом Совета депутатов;
- оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания Совета депутатов, предложений и поправок к проектам постановлений Совета депутатов, для выступления по мотивам голосования;
- ставит предложение депутата на голосование, если депутат настаивает на этом;
- проводит голосование депутатов, объявляет вид голосования (поименное, тайное, по процедурным вопросам) и его результаты;
- при необходимости объявляет перерыв в работе заседания;
- организует выполнение поручений Совета депутатов, связанных с обеспечением работы заседания Совета депутатов;
- организует ведение протокола и стенограммы заседания Совета депутатов и совместно с секретарем заседания подписывает протокол заседания Совета депутатов;

153 1 2 131  
*А. К. Кривая*

- при необходимости проводит консультации с группами депутатов и отдельными депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания Совета депутатов.

### Статья 27. Время выступлений.

Время для докладов на заседании Совета депутатов устанавливается до 10 минут, содокладов - до 5 минут.

Также устанавливается время выступающим:

- для обсуждения докладов и содокладов, по кандидатурам - до 5 минут;
- для повторных выступлений - до 5 минут;
- по обсуждению повестки дня, по порядку ведения заседания Совета депутатов, по мотивам голосования, для использования права на ответ, для сообщений, заявлений, вопросов и справок - до 3 минут.

С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводится до 3 минут для выступлений депутатов с заявлениями и сообщениями.

Для ведения протокола на заседании Совета депутатов путем открытого голосования избирается секретарь заседания Совета депутатов.

### Статья 28. Форма проведения заседаний.

Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, открытыми. В случае необходимости Совета депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

Для лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов, отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

### Статья 29. Исключение вопросов из повестки дня.

Каждый депутат, вправе вносить предложения по исключению вопроса из проекта повестки дня заседания Совета депутатов, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, обращаться с запросами, участвовать в обсуждении, задавать вопросы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки,

Все предложения депутатов об изменении предложенного проекта повестки дня оглашаются председательствующим в порядке их поступления, Повестка дня и порядок проведения заседания Совета депутатов утверждаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

### Статья 30. Отчет администрации поселения.

При рассмотрении Советом депутатов отчетов о работе Администрации муниципального образования «Лебяженское ГП», проектов правовых актов, утверждающих программы социально-экономического развития МО «Лебяженское ГП», бюджет МО «Лебяженское ГП», а также отчетов об их исполнении заслушиваются доклады, содоклады и проводится их обсуждение.

При рассмотрении иных вопросов Совет депутатов в отдельных случаях может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, содокладом постоянной комиссии и ответами на заданные вопросы.



### Статья 31. Прекращение прений.

При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение не открывать либо прекратить прения. Прения не открываются или прекращаются, если за данное предложение проголосовало не менее половины от числа присутствующих депутатов.

### Статья 32. Выступления депутатов.

Депутат выступает на заседании Совета депутатов после предоставления ему слова председательствующим. Депутат имеет право выступать с трибуны или со своего места

Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

По просьбе любого из депутатов и по решению большинства присутствующих депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

### Статья 33. Порядок ведения выступления.

Депутат может выступить по одному и тому же вопросу или по каждой статье рассматриваемого документа при его постатейном обсуждении не более двух раз.

Глава МО, председательствующий на заседании Совета депутатов, Глава администрации МО «Лебяженское городское поселение» или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время заседания, но не более чем на 5 минут. Увеличение времени для указанных выступающих допускается только с согласия большинства присутствующих депутатов.

В случае использования права выступления по порядку ведения или по мотивам голосования не по назначению председательствующий может поставить на голосование вопрос о лишении депутата такого права.

Во время выступления никто не вправе комментировать речь выступающего. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные высказывания, призывать к незаконным и насильственным действиям, допускать оскорбления в адрес других депутатов и иных лиц.

В случае подобного нарушения председательствующий вправе сделать выступающему предупреждение о недопустимости использования таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова до конца заседания.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после второго предупреждения лишает его слова.

### Статья 34. Окончание прений.

После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

По требованию депутатов, не имеющих возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты их выступлений передаются секретарю заседания для включения в протокол заседания Совета депутатов.

*А. А. Кренин*

## Глава IX. Голосование.

### Статья 35. Порядок голосования.

Перед началом голосования председательствующий указывает число предложений, вносимых на голосование, уточняет их формулировки, напоминает порядок голосования, ставит предложения на голосование в порядке их поступления.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после окончания голосования.

После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке ведения заседания в связи с проведением голосования.

### Статья 36. Виды голосования.

На заседаниях Совета депутатов решения принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование - голосование, проводимое с использованием бюллетеней.

По решению Совета депутатов может быть принято решение о проведении тайного или поименного голосования, при котором поименно вносится в протокол результат волеизъявления каждого депутата и результат голосования. Решение о проведении тайного голосования либо поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Поименное голосование проводится с использованием именных бюллетеней. В режиме поименного голосования с использованием именных бюллетеней, результаты поименного голосования формируются и распечатываются по установленной форме, списки с результатами поименного голосования, доводятся до сведения депутатов.

Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Совет депутатов избирает счетную комиссию.

### Статья 37. Количественное и рейтинговое голосование.

Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из вариантов решений, в которых может принять участие каждый депутат. При этом оглашение результатов голосования по каждому голосованию производится по окончании каждого голосования, объявляется председательствующим и в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета депутатов.

В отдельных случаях Совет депутатов может принять решение о проведении попутейного голосования по проектам принимаемых правовых актов.

### Статья 38. Тайное голосование.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов путем голосования счетную комиссию и утверждает форму бюллетеня для голосования. В счетную комиссию не могут входить депутаты, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов либо на должности, избираемые (утверждаемые) Советом депутатов.

133 1 2 134  
*А. В. Кривах*

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколом.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной Советом депутатов форме в строго определенном количестве и должны содержать необходимую для голосования информацию. Комиссия печатывает ящик для голосования в кабине (комнате) для голосования.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе решения Совета депутатов, настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

**Статья 39. Бюллетень для тайного голосования.**

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам органа или должностного лица либо по проекту документа, рассматриваемого Советом депутатов.

Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии депутатам под роспись.

Заполнение бюллетеней проводится в порядке, утвержденном Советом депутатов по предложению счетной комиссии.

Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Дополнительно внесенные в бюллетень фамилии при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 40. Оформление результатов тайного голосования.**

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет депутатов путем голосования принимает решение об утверждении результатов тайного голосования большинством голосов от избранного числа депутатов. При выявлении ошибок при подсчете голосов и нарушений порядка проведенного голосования проводится повторное голосование.

Повторное голосование по тому или иному вопросу по иным мотивам в ходе одного заседания допускается не более одного раза.

**Статья 41. Процедурные вопросы.**

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- об утверждении повестки дня и порядка работы заседания Совета депутатов;
- о продолжительности работы и перерыве в заседании Совета депутатов;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;
- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- об изменении способа проведения голосования;
- о проведении поименного голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;
- об исключении вопроса из повестки дня заседания Совета депутатов;
- иные вопросы, не требующие принятия (издания) по ним отдельного акта.

153 1 2 135

*А. К. Кремняк*

На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов и секретарем заседания Совета депутатов. Протоколы заседаний Совета депутатов и его органов предоставляются для ознакомления депутатам Совета депутатов по их требованию.

**Статья 42. Принятие проектов решений за основу.**

Принятие проектов решений за основу, поправок к ним осуществляется большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании на момент голосования.

Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

**Статья 43. Порядок окончательного принятия решений Советом депутатов**

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом.

**Глава X. Порядок внесения на рассмотрение проектов правовых актов в Совет депутатов.**

**Статья 44. Правотворческая инициатива граждан**

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Минимальная численность инициативной группы граждан не может быть менее 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, рассматривается Советом депутатов или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

*А.К. Кривошапкин*

**Статья 45. Порядок внесения проектов правовых актов.**

Проекты правовых актов Совета депутатов вносятся на рассмотрение Совета депутатов депутатами, постоянными комиссиями Совета депутатов, Главой администрации либо гражданами, обладающими правотворческой инициативой.

При подготовке проекта решения (постановления) Совета депутатов должны учитываться следующие требования:

- проект решения (постановления) Совета депутатов должен соответствовать действующему законодательству;
- к проекту решения (постановления) Совета депутатов нормативного содержания должна прилагаться пояснительная записка с указанием оснований для подготовки данного правового акта с перечнем положенных в основу законодательных и других нормативных актов, иных источников. Пояснительная записка подписывается инициатором постановления.

Проекты правовых актов, при подготовке которых не соблюдены указанные в настоящей статье требования, на рассмотрение Совета депутатов не вносятся или это делается лишь в исключительных случаях по решению либо Председателя Совета депутатов, либо принятому большинством от избранного числа депутатов.

Проекты правовых актов Совета депутатов доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов.

**Статья 46. Обсуждение правового акта.**

Обсуждение проекта правового акта происходит в форме обоснования внесения конкретных предложений (поправок) в рассматриваемый текст проекта решения (постановления).

В результате обсуждения и голосования Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- принимает предложенный проект правового акта за основу;
- принимает предложенный проект в качестве правового акта;
- поручает доработку проекта правового акта для повторного рассмотрения на очередном заседании;
- отклоняет предложенный проект правового акта в связи с нецелесообразностью его принятия (за исключением проектов актов, принятие которых предусмотрено федеральным законом), незаконностью или по иным мотивам.

Не принятый в качестве правового акта проект считается отклоненным и может быть вновь внесен на рассмотрение Совета депутатов только после дополнительной доработки постоянной комиссией. При отсутствии возражений депутатов проект правового акта может быть поставлен на голосование в целом без голосования по принятию поправок.

**Статья 47. Обращение в Совет Главы администрации.**

Глава администрации МО «Лебяженское ГП» вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовой акт Совета депутатов или его отмене.

Обращение с необходимым обоснованием вносится Главой администрации муниципального образования в письменном виде в Совет депутатов.

Совет депутатов может отклонить обращение Главы администрации муниципального образования большинством голосов от числа избранных депутатов.

*А. К. Кривош*



### Статья 48. Доработка проекта правового акта.

Доработку проекта правового акта для рассмотрения на заседании Совета депутатов осуществляет постоянная комиссия или другие органы, или лица, определяемые Советом депутатов. При этом инициатор проекта правового акта имеет право участвовать в его доработке. Все участвующие в доработке проекта правового акта лица по ее окончании обязаны его завизировать.

### Глава XI. Принятие Устава поселения.

#### Статья 49. Устав поселения.

Проект Устава поселения (далее - Устав) рассматривается советом депутатов в трех чтениях.

При рассмотрении проекта Устава в первом чтении обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции проекта. Первое чтение включает доклад автора проекта Устава, обсуждение проекта Устава, включая заслушивание предложений и замечаний депутатов и иных лиц, приглашенных для участия в обсуждении. По результатам обсуждения проекта Устава совет депутатов принимает проект Устава в первом чтении либо отклоняет его. Проект Устава в первом чтении принимается большинством голосов от установленной численности депутатов совета депутатов. Наряду с принятием проекта Устава в первом чтении совет депутатов большинством голосов принимает порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и порядок учета предложений по проекту Устава, а также создает рабочую группу для дальнейшей работы над проектом Устава. Если в первом чтении принято два и более проекта Устава, дальнейшему рассмотрению подлежит Устав, набравший наибольшее число голосов.

Принятый в первом чтении проект Устава, а также порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и порядок учета предложений по проекту Устава в течение 5 дней со дня принятия публикуются в средствах массовой информации. В течение 30 дней со дня опубликования, граждане, имеющие право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления поселения, вправе принять участие в обсуждении проекта Устава и представить свои предложения к проекту, оформленные в произвольной форме. Предложения направляются в рабочую группу для определения предложений, подлежащих включению в сводный текст поправок.

Второе чтение по проекту Устава заключается в обсуждении поправок к проекту Устава, принятого в первом чтении, а также в голосовании по вопросу о принятии проекта Устава во втором чтении. Поправки и проект Устава во втором чтении принимаются большинством в 2/3 голосов от установленной численности депутатов совета депутатов. Принятые к проекту Устава поправки направляются в рабочую группу для приведения текста проекта устава в соответствие с принятыми поправками в течение трех дней со дня поступления поправок.

Третье чтение состоит в голосовании по окончательному тексту проекта Устава с внесенными в него поправками. Проект Устава в третьем чтении принимается большинством голосов 2/3 голосов от установленной численности совета депутатов.

После принятия проекта Устава в третьем чтении не допускается внесение поправок и возвращение к обсуждению как проекта Устава в целом, так и его отдельных положений. 138

Устав поселения подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней после его государственной регистрации и вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*А. К. Кривин*



## Глава XII. Контрольные функции Совета депутатов.

### Статья 50. Совет депутатов.

Совет депутатов в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за исполнением правовых актов Администрацией МО «Лебяженское ГП», иными организациями, их должностными лицами на территории муниципального образования по решению вопросов местного значения и исполнением нормативных правовых актов Совета депутатов.

### Статья 51. Постоянные комиссии.

Постоянные комиссии Совет депутатов вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации о работе любого органа, должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету депутатов, проверять в пределах своих полномочий работу предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения их руководителей, требовать от них необходимые материалы и документы.

### Статья 52. Депутаты Совета.

Депутаты Совета депутатов вправе вносить в Совет депутатов вопросы о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Предложения и замечания, высказанные депутатами и переданные в письменном виде Председателю Совета депутатов, рассматриваются на заседании Совета депутатов или на заседаниях постоянных комиссий и могут быть направлены ими на рассмотрение соответствующим государственным и общественным органам и должностным лицам.

Государственные и общественные органы, а также должностные лица, которым направлены предложения и замечания депутатов, обязаны рассмотреть их не позднее чем в месячный срок и о результатах сообщить в Совет депутатов.

Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется соответствующими постоянными комиссиями Совета депутатов.

### Статья 53. Отчет постоянных комиссий

Совет депутатов не реже одного раза в год рассматривает отчеты о работе постоянных комиссий Совета депутатов, а также заслушивает сообщения депутатов Совета депутатов об исполнении постановлений и выполнении поручений Совета депутатов и его органов.

## Глава XIII. Внесение изменений в Регламент.

### Статья 54.

153 1 2 139

Внесение изменений в настоящий Регламент производится на заседании Совета депутатов.

Предложение о внесении изменений в Регламент, поддержанное одной из постоянных комиссий или одной третьей от установленного числа депутатов Совета депутатов, включается в повестку дня заседания Совета депутатов и рассматривается в первоочередном порядке.

*А.К. Бремик*